

臺北市政府公務人員訓練處

111年度1~2月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，1月開班班期報名截止日:1月17日(星期五)，2月開班班期報名截止日:至1月24日(星期五)，額滿恕難受理，敬請把握時效。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班 第1期 /B00139	◆ 1/24~6/6 ◆ 1/31、 2/28、4/4、 5/2 停課 ◆ 每週一 19:00-21:50 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學實片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘要分享等口說練習。	◆ 許琬翔老師 (中英會議口譯員) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間多益 中級檢定 班 第1期 /B00485	◆ 2/8~7/26 ◆ 每週二 19:00-20:50 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	針對多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速作答，而不會輕易犯錯，進而勇奪多益高分，也可有效善用職場商用英文及日常實用英文。	◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐
3	夜間英語 初級班 第1期— Rosa /B00424	◆ 2/15~7/26 ◆ 每週二 19:30-21:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	具英文初級程度人員，毋須檢附英檢證明。全程英語教學。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	每週規劃不同討論主題，練習英語口語溝通表達技巧及聽力練習。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
4	夜間英語 初級班 第2期— Allen /B00424	◆ 2/15~8/2 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時	師大國 文學系 勤七樓 會議室 (實體 課程)	◆ 具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	以主題情境教學，包括：生活，旅遊，餐飲，娛樂，交通，電影等。以分組討論方式讓學員互相練習及做簡單對話。每週設定一個主題及10-20個單字組成句子做口說表達練習。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
5	夜間多益 初級檢定 班 第 1 期 /B00484	◆ 2/17~7/28 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 48 小時-	師大國 文學系 勤七樓 會議室 (實體 課程)	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	A.主題包括：職 場、醫療、工作、 生活、旅遊、餐 飲、行銷、娛樂、 交通、電影...等。 B. 12個多益常見主 題方式做聽力及閱 讀測驗應試分析。 每週一主題，快速 找到對應的正確答 案。 C. 每單元結束都會 有多益迷你模擬測 驗練習。搭配100 組多益字彙、片 語、文法模組及一 份考古題練習以熟 悉考試方向。 D. 訓練多益聽力 四國口音辯試能力 及閱讀測驗各部份 時間該如何分配及 如何準確掌握聽力 容易混淆的字群。 須自購教材 :Build- ing TOEIC Skills(東華書局出 版社)	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機：551 劉小姐
6	夜間多益 初級檢定 班 第 2 期 /B00484	◆ 2/25~8/10 ◆ 每週五 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	學習多益必考核心 單字，五大獨立句 型、三大附屬子 句、十大多益文法 閱讀必考黃金句 型，解題技巧，並 且實際應用在多益 全真試題上，快速 破解多變的題目單 門。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專 職 教 師) ◆ 分 機：551 劉小姐

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班— 陳慧瑩(有 五十音基 礎者) 第1期 /B00492	◆ 1/25~5/3 ◆ 1/28、1/29-2/6(春節)、4/1、4/5(清明)停課 ◆ 每週二、五 19:30-21:20 ◆ 48 小時	微軟 Mi- crosof t Teams 視訊上 課	◆ 具備日語五十音基礎者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語(初級I改訂版，大新書局)第6課開始	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：559 賴小姐
2	夜間日語 初級班— 陳慧瑩(有 N5 基礎 者) 第2期 /B00492	◆ 2/10~5/9 ◆ 2/28(連假)、4/4(清明)停課 ◆ 每週一、四 19:30-21:20 ◆ 48小時	微軟 Mi- crosof t Teams 視訊上 課	具備約 N5 日語基礎，會動詞變化者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語(進階I改訂版，大新書局)第32課開始	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：559 賴小姐
3	夜間日語 初級班— 郭蓉蓉(無 基礎可) 第3期 /B00492	◆ 2/7~6/27 ◆ 2/28(連假)、4/4(清明)停課 ◆ 每周一 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Google meet 視訊上 課	初學者(無基礎可)。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	◆ 培養初級日語聽說讀寫能力，使用情境模擬的方式，介紹如餐廳、飯店、便利商店、購物、問路等場景的旅遊日語。著重練習、造句、朗讀、回答等加強學習效果，並適時分享日本社會文化現象，引發學習興趣。 ◆ 須自購教材：大家的日本語(初級I，大新書局)	◆ 郭蓉蓉老師(專職教師) ◆ 分機：559 賴小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
4	夜間日語 中級班 第1期 /B00486	◆ 2/9~6/30 ◆ 6/2 停課 ◆ 2/9~3/2 每周三及 2/10~6/30 每週四 19:00-20:50 ◆ 48小時	Google meet 視 訊上課	具備日語 檢定 N3~N2程 度者。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	中級 N3~N2 句型文 法解說、生活會話 練習、文章閱讀、 聽力練習、日本社 會文化介紹。	◆ 練禧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機：559 賴小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【語言自費班期】→【報名】按鍵。
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
 - 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件。
 - 上傳機關服務證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用智慧支付。
 - 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
 - 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
 - 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於 9 人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。